



DESTINATARI / DESTINATÀRIA
DESTINATARIO / DESTINATÀRIA

CLUB ESPORTIU ESCOLA COLLBLANC-TORRASSA

CODI DE VERIFICACIÓ CÓDIGO DE VERIFICACIÓN	181P3W5K2N2G5Y100EDI		
PROCEDIMENT PROCEDIMIENTO	X153 Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars		
EXPEDIENT NÚM. EXPEDIENTE NÚM.	AJT/71941/2025	DOCUMENT NÚM. DOCUMENTO NÚM.	691325/2025
ÀREA ÁREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT UNIDAD	Esports		

Li notifiquem que el 04 de juny de 2025 s'ha dictat la resolució número 8411, la qual es transcriu a continuació:

Le notificamos que el 04 de junio de 2025 se ha dictado la resolución número 8411, que se transcribe a continuación:

AUTORITZAR LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, INSTADA PER CLUB ESPORTIU ESCOLA COLLBLANC-TORRASSA DE L'HOPITALET, amb NIF G61075966

Resum:

La vostra sol·licitud ha estat admesa i estimada, per la qual cosa podeu realitzar l'activitat sol·licitada d'acord amb les condicions que s'indiquen en aquesta resolució.

Fets

Primer.- Amb data 7/4/2025, CLUB ESPORTIU ESCOLA COLLBLANC-TORRASSA DE L'HOPITALET, amb NIF G61075966, va fer la següent sol·licitud de d'autorització per a la utilització d'instal·lacions esportives municipals:

Data de presentació: 7/4/2025 (E/59282/2025).

Activitat a realitzar: Natació

Tipus d'activitat:

Ús puntual	x
Ús continuat	

Dates d'inici i finalització de l'activitat: 26/6/2025 i 24/7/2025

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Carrer de Girona, 10, planta baixa / 08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel.: 010 (gratuït), 900100277 (fora de L'Hospitalet)



Instal·lació: Poliesportiu municipal Gornal.

Segon. - Amb data 30/5/2025, amb el vistiplau del cap de Servei d'Esports es va emetre informe tècnic favorable a l'autorització de l'ús sol·licitat, on s'indica que el/la sol·licitant ha presentat correctament la seva sol·licitud i ha aportat tota la documentació necessària (doc. AUPAC 667949 /2025).

Tercer. - Amb data 2/6/2025, es va emetre informe jurídic favorable a l'esmentada autorització (doc. AUPAC 673422 /2025).

Fonaments de dret

Primer. - L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en el seu apartat segon, lletra l, estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en les matèries de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, gestionat des de la Regidoria d'Esports.

En aquest cas, la normativa autonòmica habilitant pel municipi és el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport (article 39).

Segon. - La normativa municipal reguladora de la utilització de les instal·lacions esportives municipals és l'Ordenança general per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals de L'Hospitalet de Llobregat, aprovada inicialment per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en la sessió AJT/CCD/8/2022 de 21 de desembre de 2022 i amb data d'entrada en vigor de 20 de maig de 2023 (BOP 19.5.2023).

L'article 7.4 indica que la utilització de les Instal·lacions Esportives Municipals per a la pràctica esportiva es formalitzarà mitjançant la corresponent autorització administrativa, la resta dels usos de les Instal·lacions Esportives Municipals s'efectuarà de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Els articles 20 i 21 regulen el procediment d'autorització per la utilització de les instal·lacions esportives municipals, el qual s'ha seguit en la tramitació de la present autorització administrativa.

Tercer. - L'article 7.5 de l'esmentada Ordenança general diu que les quantitats que meritaren del diversos usos i activitats seran les establerts en les ordenances d'ingressos públics municipals vigents.

En aquest sentit, els preus públics de l'Ajuntament per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals per l'any 2020 van ser aprovats inicialment per la Comissió de competències delegades del Ple en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2019 i aprovats definitivament per acord de la Comissió de competències delegades del Ple en data 27 de novembre de 2019, i que aquests preus es troben prorrogats per l'any 2025.

L'òrgan competent per dictar aquesta Resolució és la regidora de govern d'Esports, per delegació DE Junta de Govern Local aprovada per Acord de Junta de Govern Local de 26 de juny de 2024 (BOPB 4/7/2024) en relació amb el decret 9940/2024 de 16 de juny.

Per tant, RESOLC:



Primer.- **ADMETRE** la sol·licitud presentada el dia 7/4/2025 (E/59282/2025) per CLUB ESPORTIU ESCOLA COLLBLANC-TORRASSA DE L'HOPITALET, amb NIF G61075966, d'autorització per a l'ús d'instal·lacions esportives municipals.

Segon.- **AUTORITZAR** l'ús esmentat, amb les següents condicions:

1.- L'usuari/a, utilitzarà les instal·lacions de Poliesportiu municipal Gornal, exclusivament per activitats esportives i d'acord amb el què estableix l'Ordenança General per a la Utilització d'Instal·lacions Esportives Municipals, aprovada inicialment per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en la sessió AJT/CCD/8/2022 de 21 de desembre de 2022 i amb data d'entrada en vigor de 20 de maig de 2023, com s'especifica tot seguit:

Instal·lació: Poliesportiu municipal Gornal

Activitat: Natació

Dates d'inici i finalització de l'activitat: 26/6/2025 i 24/7/2025

Preu públic aplicable: 134305

UTILITZACIÓ 1		CURSOS NATACIÓ			
ACTIVITAT 1	Curs de natació casal estiu - Primària			DATA D'INICI	26/06/2025
ESPAI 1	PISCINA GRAN			DATA FINAL	24/07/2024
PREU PÚBLIC	2,70 €	CODI	B.3		
DESCRIPCIÓ PREU PÚBLIC	Curs de natació casal estiu - Primària				
	Preu per alumne 1 cop/set per 45 minuts (mensual).				
DIA	HORARIS	USUARIS	Sessions	PREU SESSIÓ	TOTAL
1a setmana DJ	12:45 a 13:30	15	1	2,70 €	40,50 €
2a setmana DM i DJ	12:45 a 13:30	15	2	2,70 €	81,00 €
3a setmana DM i DJ	12:45 a 13:30	15	2	2,70 €	81,00 €
4a setmana DM i DJ	12:45 a 13:30	15	2	2,70 €	81,00 €
5a setmana DM i DJ	12:45 a 13:30	15	2	2,70 €	81,00 €
	TOTAL	75			364,50 €

2.- L'import dels preus públics corresponents a l'ús autoritzat és de 364.50 €, els quals es faran efectius d'acord amb el que determina la normativa sobre preus públics de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

3.- L'usuari/a s'obliga al següent:

3.1.- A fer ús de la/les instal·lació/ns observant el que disposa l'Ordenança General per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, en especial a complir els deures determinats en els seus article 13 i 14, que diuen el següent:

"Article 13.- Deures generals i obligacions de les persones usuàries de les IEM d'ús reglat.



La persona usuària haurà de complir els deures i les obligacions següents:

- 1. Utilitzar les instal·lacions, serveis i equipaments amb un bon tracte i cura i complint les mesures d'higiene específiques per a l'ús de cada instal·lació i/o espai.*
- 2. Guardar el degut respecte a les altres persones usuàries i al personal que presti els seus serveis a les IEM, observant el comportament adequat per a la bona convivència i evitant tots els actes discriminatoris, de violència, sexisme, racisme, xenofòbia, LGTBIfòbia i intolerància.*
- 3. No realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries i del personal de la instal·lació.*
- 4. Utilitzar les instal·lacions, material i mobiliari adequadament en els termes que preveu la present ordenança i les normes d'ús intern de cadascun dels espais, evitant possibles desperfectes i danys en les mateixes, o a la salut i als drets de les altres persones usuàries i del personal de la instal·lació.*
- 5. Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba, evitant la utilització d'altres espais per aquesta finalitat.*
- 6. Comunicar al personal de les IEM les anomalies de funcionament, trencaments, deficiències o incompliments del que disposa la present ordenança, de les quals en tinguin coneixement.*
- 7. Satisfer puntualment i de la manera especificada per a cada servei els preus, taxes o ingressos públics establerts.*
- 8. Respectar els horaris de funcionament de les IEM.*
- 9. Complir les normes d'ús i seguretat, així com les indicacions i consells del personal tècnic i de serveis de les IEM.*
- 10. Efectuar la pràctica esportiva amb el material, la roba i el calçat adient per a cada tipus d'activitat o instal·lació.*
- 11. Utilitzar els accessos d'entrada i sortida de cada espai esportiu, evitant l'ús de les portes d'emergència, llevat de situacions de necessitat i altres degudament autoritzades pel personal de la IEM.*
- 12. Mostrar al personal de les instal·lacions l'autorització per usar-les i/o la identificació per a verificar la seva vigència, tant en el moment d'accedir-hi com en qualsevol moment posterior en què li sigui sol·licitada.*
- 13. Abstenir-se d'assistir a les IEM en cas de malaltia contagiosa.*
- 14. Abandonar la instal·lació en el moment que sigui a requeriment del personal de la IEM per incompliment de la present ordenança.*

Article 14.- Deures específics de les persones usuàries col·lectives de les IEM d'ús reglat.

Les persones usuàries col·lectives, a més dels deures generals tindran els deures específics següents:

- 1. Designar una persona que representi l'entitat, el centre docent o l'altre col·lectiu davant la IEM.*
- 2. Designar una persona delegada dels equips, que es responsabilitzi del control de les competicions i els entrenaments.*
- 3. Designar una persona responsable de cada grup de menors, que l'acompanyi en tot moment i se'n responsabilitzi durant la seva estada a la instal·lació.*
- 4. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar. En el supòsit que l'usuari organitzi pel seu compte activitats físiques o esportives, haurà de complir amb les obligacions asseguratòries que estableixen els articles 151 i 152 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, o normativa que la modifiqui o substitueixi.*



5. Comunicar qualsevol incidència que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació derivada de les activitats practicades.
6. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat autoritzada i segons el calendari previst al pla d'usos, abstenint-se de qualsevol variació o modificació sense la prèvia i expressa autorització.
7. Respectar el nombre de persones usuàries relacionades a la sol·licitud d'autorització i comunicar, qualsevol variació posterior prèviament a cada ús de la instal·lació.
8. No interferir en l'activitat de la resta d'usuaris/es de la IEM.
9. Conèixer i complir els terminis establerts per a formular les sol·licituds d'espais esportius i modificacions que puguin tenir lloc.
10. Atendre i col·laborar en el seguiment i els controls que es portin a terme en relació a la prestació del servei.
11. Per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, formular dins el període de sol·licituds establert pel servei competent i abans de l'inici de cada temporada esportiva, la proposta d'utilització de les instal·lacions d'acord amb el calendari de les seves activitats."

3.2.- A complir amb la reglamentació específica per a cada instal·lació i resta de normativa legal aplicable; així com a disposar de les llicències i/o autoritzacions administratives que, en el seu cas, siguin necessàries per a la realització de l'activitat sol·licitada (o haver subscrit les declaracions responsables pertinents).

3.3.- Protecció de dades de caràcter personal:

Atès que l'ús comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'usuari/a haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, a través de l'aportació del corresponent document de Declaració responsable sobre tractament de dades personals, que s'adjunta a aquest conveni.

Que l'usuari/a, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores, aprovades per l'Ajuntament, de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, pel compliment de l'objecte del conveni.

L'estipulat a les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personals, és d'obligat compliment per l'usuari/a, per als seus empleats i col·laboradors.

3.4.- Protecció de persones menors d'edat:

Si l'activitat autoritzada comporta contacte habitual amb persones menors d'edat, l'usuari/a ha de disposar en tot moment de les corresponents certificacions negatives actualitzades del Registre Central de delinqüents sexuals a què es refereix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

L'Ajuntament pot requerir aquesta documentació en qualsevol moment a l'usuari/a.

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Carrer de Girona, 10, planta baixa / 08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel.: 010 (gratuït), 900100277 (fora de L'Hospitalet)



3.5.- L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes en la present autorització per part de l'usuari/a permetrà a l'Ajuntament rescindir-la automàticament, eximint-se de retornar les quantitats ja percebudes, sens perjudici de la resta de responsabilitats a que pugui haver-hi lloc, en especial les determinades en l'Ordenança General per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

3.6.- Quan per causes no imputables a l'usuari/a no es realitzi l'activitat o no es presti el servei, procedirà la devolució de l'import corresponent, de conformitat amb el què estableix l'article 8.3 de l'Ordenança General núm. 0.00 reguladora dels preus públics municipals.

3.7.- L'Ajuntament es reserva, no obstant, el dret a disposar de qualsevol horari si ho considera d'interès municipal, sempre que ho notifiqui amb un mínim d'antelació de 15 dies, o be, en el cas d'alguna activitat d'especial interès ciutadà, amb la màxima antelació possible.

3.8.- L'Ajuntament s'eximeix de qualsevol responsabilitat derivada de la utilització incorrecta o fora de l'horari establert de la/les instal·lació/ns per part de l'usuari/a.

3.9.- La present autorització porta aparellada, en el seu cas, la utilització dels espais accessoris no estrictament esportius de la instal·lació necessaris per al desenvolupament de l'activitat esportiva. La determinació específica d'aquests espais correspondrà a l'Ajuntament.

3.10.- L'usuari/a podrà sol·licitar la col·locació de publicitat dels seus patrocinadors, d'acord amb la regulació municipal sobre l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

4.- Altres usos diferents dels autoritzats:

La present autorització només empara els usos esportius expressament assenyalats en la mateixa. Qualsevol altre ús diferent, -ja sigui esportiu o no-, exigirà la seva pròpia autorització administrativa prèvia, que es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que determina l'Ordenança general per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals de L'Hospitalet de Llobregat.

Tercer.- Notificar aquest acte administratiu a les persones interessades, contra el qual podran interposar els recursos que figuren a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva



notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.